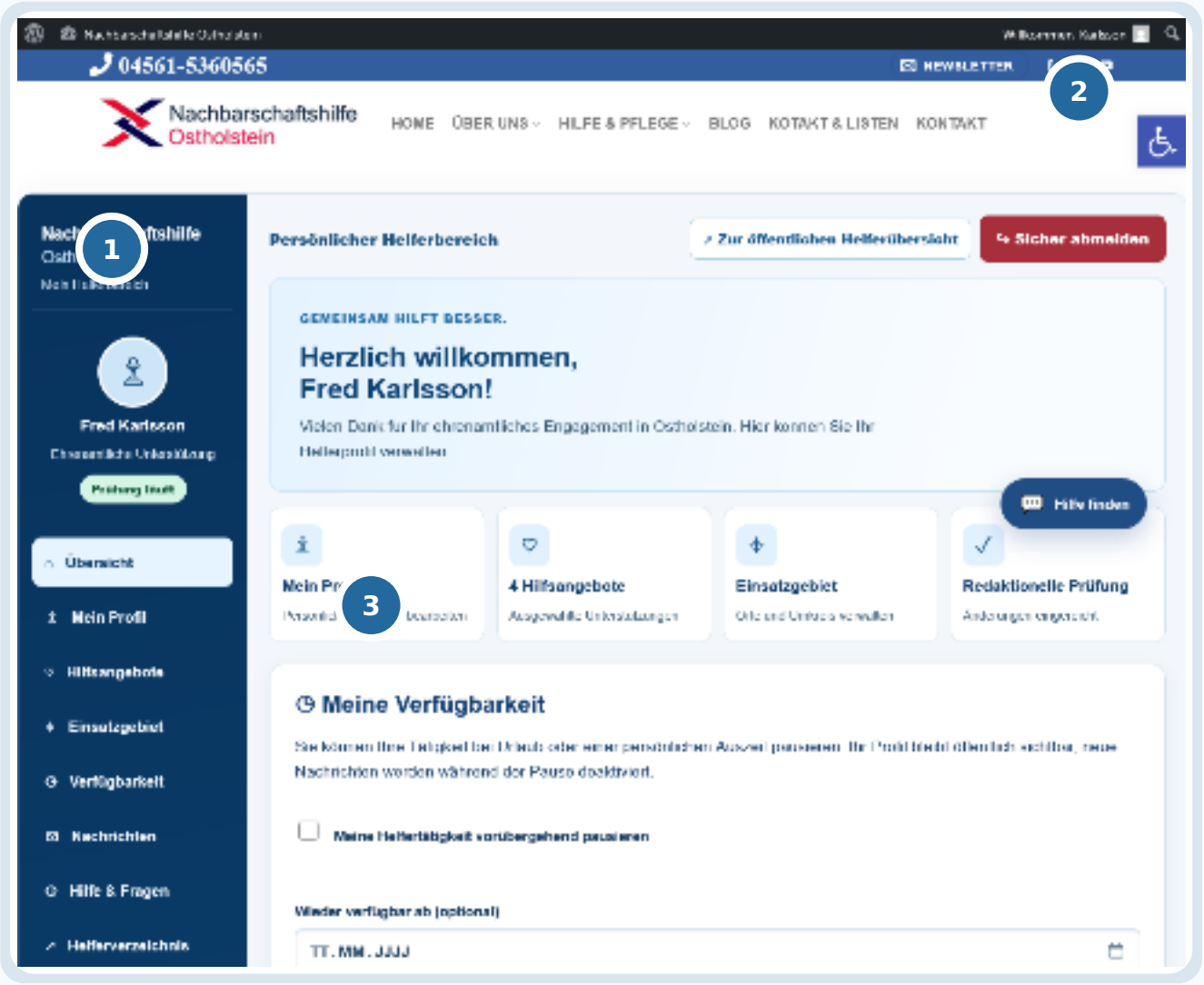
Ihr persönlicher Helferbereich

Übersicht und Navigation – echte Bildschirmansicht



1 **Navigation**

Über die linke Menüleiste wechseln Sie zwischen den Funktionen.

2 **Sicher abmelden**

Der rote Button oben rechts beendet Ihre Anmeldung.

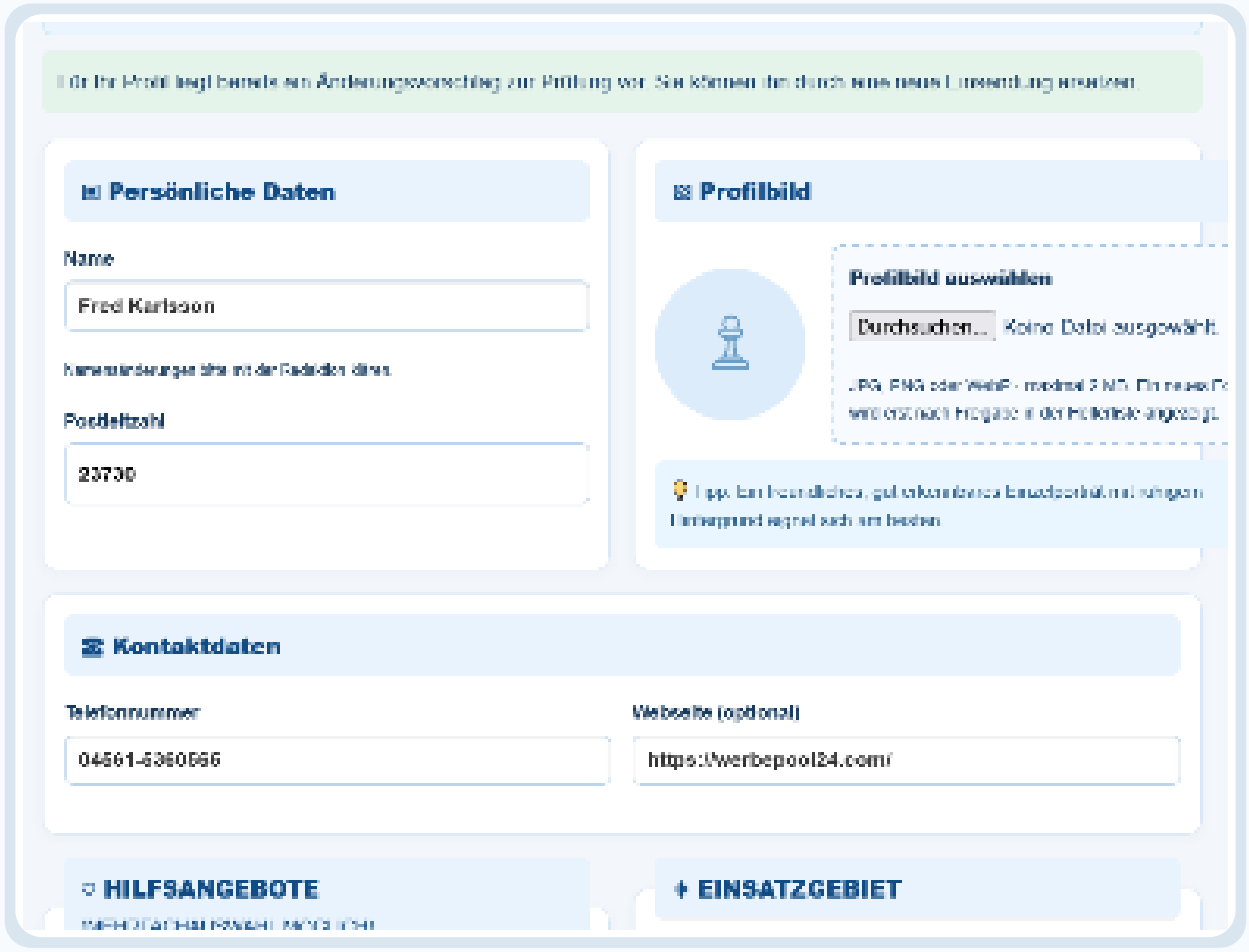
3 **Verfügbarkeit**

Hier können Sie Ihre Helfertätigkeit pausieren.

Nachbarschaftshilfe Ostholstein

Profilbild hochladen

So fügen Sie Ihrem Helferprofil ein eigenes Foto hinzu



1 Profilbild auswählen

Klicken Sie auf „Durchsuchen …“.

2 Bilddatei wählen

Wählen Sie ein JPG-, PNG- oder WebP-Bild von Ihrem PC.

3 Änderung einreichen

Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf „Änderungen zur Prüfung einreichen“.

Wichtig: Das neue Bild wird erst nach redaktioneller Prüfung öffentlich.

Verwenden Sie ein gut erkennbares Foto. Maximal 2 MB.

Nachbarschaftshilfe Ostholstein

Nachrichten lesen und beantworten

Kontaktanfragen bleiben im geschützten Helferbereich



Tipp: Geben Sie keine sensiblen persönlichen Daten weiter.

1 Nachricht öffnen

Hier finden Sie die eingegangenen Anfragen.

2 Antwort schreiben

Tragen Sie Ihre Antwort in das Textfeld ein.

3 Antwort senden

Klicken Sie auf „Antwort per E-Mail senden“.

Schritt für Schritt

Die kurze Checkliste zum Ausdrucken und Nachschlagen

1 Registrieren

Auf der Helferseite „Kostenlos registrieren“ auswähle n.

2 E-Mail bestätigen

Den Bestätigungslink aus Ihrer E-Mail öffnen.

3 Freigabe abwarten

Ihr Helferprofil wird von der Redaktion geprüft.

4 Anmelden

Über „Mein Profil öffnen“ in den Helferbereich wechse ln.

5 Profil und Bild pflegen

Foto auswählen, Angaben ergänzen und zur Prüfung einr eichen.

6 Verfügbarkeit einstellen

Bei Urlaub die Pause aktivieren und speichern.

7 Nachrichten beantworten

Neue Anfragen im Dashboard lesen und antworten.

8 Sicher abmelden

Oben rechts den roten Abmeldebutton verwenden.